

# 請 求 書

株式会社 そうけん 御中

平成 年 月 日

工事コード							
注文書番号							
※分類コード							

工事名	
	枚のうち 枚目

住 所	
社 名	印
T E L	
F A X	

## 契約工事用 (税抜)

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額	

## 一般請求用 (税抜)

請 求 額	
-------	--

No	月 日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合 計						0	

## 記載要領

- この請求書は、①～④までの4枚1組の複写となっていますので、太枠内を記入の上、③の本社用に請求印を押印し、①請求者控を除く②、③、④の3部を本社経理課まで提出して下さい。
- 請求書の提出期限は、毎月末日締切、翌月3日迄です。尚、提出期限に提出されない場合は、支払月が遅れることがありますのでご了承願います。
- 注文書及び契約を交わしている請求については、契約工事用欄に記入して下さい。またそれ以外の請求については、一般請求用欄に記入して下さい。

4. 分類コードについては、現場担当者より指示があった場合に記入して下さい。

# 請 求 書

株式会社 そうけん 御中

平成 年 月 日

工事コード							
注文書番号							
※分類コード							

工事名	
	枚のうち 枚目

住 所	
社 名	印
T E L	
F A X	

**契約工事用 (税抜)**

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額	

**一般請求用 (税抜)**

請 求 額	
-------	--

No	月 日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合 計						0	

# 請 求 書

株式会社 そうけん 御中

平成 年 月 日

工事コード							
注文書番号							
※分類コード							

工 事 名	
	枚のうち 枚目

住 所	
社 名	印
T E L	
F A X	

**契約工事用 (税抜)**

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額	

**一般請求用 (税抜)**

請 求 額	
-------	--

No	月 日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合 計						0	

決 裁		

管 理 者 ・ 担 当 者 確 認	

# 請 求 書

株式会社 そうけん 御中

平成 年 月 日

工事コード							
注文書番号							
※分類コード							

工事名	
	枚のうち 枚目

住 所	
社 名	印
T E L	
F A X	

**契約工事用 (税抜)**

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額	

**一般請求用 (税抜)**

請 求 額	
-------	--

No	月 日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合 計						0	